

ビジネスマナー・パソコン講習会 (新入社員、若手社員編)

今回の研修は、新入社員・若手社員向けのビジネスマナー、接客・接客の実践並びにパソコン教室を開催致します。同時にK-2適性検査を行っており、この検査では、「行動の正確さ・速さ」や「衝動抑止性」「精神安定度」等の目安がわかります。本人と事業主が、その結果を自覚し、業務や職場でご活用ください。
新入社員・若手社員のご参加をお待ちしております。

<日 時> 平成29年6月27日(火)

<場 所> 輪島商工会議所 507会議室

・K-2適性検査 13:00~14:00

※後日、検査結果票をお渡しします。

・ビジネスマナー講習会 14:00~17:00

～接客 人との関わり方セミナー～

講師 潮先 恵美子 氏

経歴 1988年よりJALアカデミーにて接客講座インストラクターとして15年間在職。

民間企業・官公庁において接客マナーの講師として研修多数。

電信電話ユザ協会のテレコミュニケーション契約講師

<日 時> 平成29年6月28日(水)

先着10名限定

<場 所> (株)データサポート パソコン室(輪島市塚田町2-14)

・パソコン講習会 13:30~16:00

<受講料> 1名 3,000円 ※講習会のみ参加は、無料

<申込先> 輪島商工会議所 TEL 22-7777 FAX 22-7707

ビジネスマナー・スキルアップ講習会 参加申込書

参加部分に○印をつけて下さい。

事業所名	氏 名	K-2 適性 検査 (6/27)	ビジネスマナー 講習会 (6/27)	パソコン 講習会 (6/28)